

Onderwijs- en examenregeling (OER)

Bacheloropleiding Bestuurs- en organisatiewetenschap

A. facultair deel

B. opleidingsspecifiek deel

Studiejaar 2013-2014

Vrije Universiteit Amsterdam

A. FACULTAIR DEEL

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1	Toepassingsgebied	4
Artikel 1.2	Begripsbepalingen	4
Artikel 1.3	Algemene doelen van de opleiding	5
Artikel 1.4	Indeling studiejaar	5
Artikel 1.5	Taal	5
Artikel 1.6	Taaltoets en beheersing Nederlands	5

2. Vooropleidingseisen en toelatingseisen

Artikel 2.1	Vooropleiding	6
Artikel 2.2	Vervangende eisen bij deficiënties	6
Artikel 2.3	Equivalentente vooropleiding	6
Artikel 2.4	Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen	6
Artikel 2.5	Taaleisen Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen	6
Artikel 2.6	Colloquium doctum	6
Artikel 2.7	Weigering of beëindiging inschrijving	7

3. Inrichting van de opleiding

Artikel 3.1	Inrichting opleiding	7
Artikel 3.2	Beschrijving onderwijseenheid bacheloropleiding	8
Artikel 3.3	Vrij programma	8
Artikel 3.4	Honoursprogramma	8

4. Internationalisering

Artikel 4.1	Internationalisering	8
-------------	----------------------	---

5. Vrijstelling, tentaminering en examen

Artikel 5.1	Vrijstelling	8
Artikel 5.2	Vorm van de tentaminering	9
Artikel 5.3	Tentaminering	9
Artikel 5.4	Mondelinge tentamens	9
Artikel 5.5	Beoordeling	10
Artikel 5.6	Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	10
Artikel 5.7	Geldigheidsduur resultaten	10
Artikel 5.8	Inzagerecht	10
Artikel 5.9	Nabespreking	11
Artikel 5.10	Herkansing	11
Artikel 5.11	Bachelorexamen en verklaring	11

6. Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 6.1	Studievoortgangsadministratie	11
Artikel 6.2	Studiebegeleiding	12
Artikel 6.3	Studieadvies	12
Artikel 6.4	Waarschuwing studievoortgang	12
Artikel 6.5	Bindend studieadvies	12
Artikel 6.6	Persoonlijke omstandigheden	12
Artikel 6.7	Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking	13

B. Opleidings specifiek deel

Artikel 1.	Begripsbepalingen	14
Artikel 2	Gegevens opleiding	14
Artikel 3	Doelstelling opleiding	14
Artikel 4	Vooropleidingseisen	14
Artikel 5	Nadere vooropleidingseisen	15
Artikel 6	Colloquium doctum	15
Artikel 7	Doorstroom	15
Artikel 8	Samenstelling opleiding	15
Artikel 9	Volgorde tentamens	16
Artikel 10	Keuzeruimte	16
Artikel 11	Overige keuzeruimte	16
Artikel 12	Onderwijseenheden facultair honoursprogramma	16
Artikel 13	Studiebegeleiding	16
Artikel 14	Studieadvies	16
Artikel 15	Bachelorexamen en verklaring	16

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 16	Wijziging en periodieke beoordeling	18
Artikel 17	Overgangsbepalingen	18
Artikel 18	Hardheidsclausule	18
Artikel 19	Bekendmaking	18
Artikel 20	Inwerkingtreding	18

BIJLAGEN

Bijlage I	Collquium doctum	19
Bijlage II	Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens	20
Bijlage III	Practica	21
Bijlage IV	Overgangsregeling	22

A. FACULTAIR DEEL

1. Algemene bepalingen

Artikel 1.1 Toepassingsgebied

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen (hierna ook te noemen: de opleiding) die worden verzorgd aan de Faculteit der Sociale Wetenschappen (hierna ook te noemen: de faculteit) van de Vrije Universiteit Amsterdam.
2. Deze regeling bestaat uit een facultair deel (A) en een opleidingsspecifiek deel (B). Deel A bevat algemene bepalingen en is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleidingen van de faculteit. Deel B bevat opleidingsspecifieke bepalingen. Deel A en deel B samen vormen de onderwijs- en examenregeling van de opleiding, genoemd in deel B.
3. Deze regeling kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op de gezamenlijke opleidingen en onderwijseenheden, bedoeld in artikel 7.3c WHW, die mede door de faculteit worden verzorgd.
4. Deze regeling is van toepassing op ieder die voor de opleiding is ingeschreven, dan wel deze mede verzorgt.
5. Het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling kan voor de desbetreffende opleiding aanvullende algemene bepalingen omvatten.
6. Een bepaling in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling, een regeling of een besluit van de examencommissie een examiner of de toelatingscommissie, die in strijd is met de wet of met dit faculteitbrede deel, is nietig.

Artikel 1.2 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. afstudeerrichting samenhangend deel van een opleiding dat een of meer eigen eindkwalificaties kent
- b. EC (European Credit) studiepunt, zoals bedoeld in artikel 7.4, eerste lid, WHW hetgeen gelijk staat aan 28 uren studie van een gemiddelde student
- c. functiebeperking aandoening van tijdelijke of blijvende aard die de student beperkt bij het volgen van onderwijs, dan wel het afleggen van tentamens of het doen van practica;
- d. instructietaal de taal die in het onderwijs en tentamens wordt gebruikt
- e. opleidingsspecifieke deel: het deel van deze onderwijs- en examenregeling dat alleen betrekking heeft op de desbetreffende opleiding
- f. practicum een praktische oefening, als bedoeld in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, bijvoorbeeld in een van de volgende vormen: stage, veldwerk, excursie, proef, experiment of de deelname aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden
- g. tentamen onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student met betrekking tot de desbetreffende onderwijseenheid
- h. deeltentamen als bij 'tentamen', toegepast op een afzonderlijk deel van de onderwijseenheid
- i. toelatingscommissie beoordeelt namens het college van bestuur of faculteitsbestuur of een verzoeker kan worden toegelaten tot de opleiding
- j. examiner docent die door de examencommissie bevoegd is verklaard om een (deel)tentamen of practicum te beoordelen
- k. werkdag maandag tot en met vrijdag, behalve indien het erkende feestdagen betreft of indien deze dagen door de VU zijn aangewezen als vrije dagen
- l. wet Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW)
- m. onderwijseenheid een vak of ander onderwijsonderdeel van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 van de wet.

De overige begrippen hebben de betekenis die de wet daaraan toekent.

Artikel 1.3 Algemene doelen van de opleiding

1. De bacheloropleiding heeft een eindniveau dat beantwoordt aan de Dublin Descriptoren (The framework of qualifications for the European Higher Education Area) en het Nederlands Kwalificatieraamwerk Hoger Onderwijs. In het opleidingsspecifieke deel wordt dat uitgedrukt in eindtermen.
2. Met de opleiding wordt beoogd studenten
 - a) te onderwijzen in de in het opleidingsspecifieke deel omschreven kennis, inzicht en vaardigheden;
 - b) voor te bereiden op de wetenschapsbeoefening.
3. De opleiding maakt de toelating tot ten minste één, in het opleidingsspecifieke deel vermelde, masteropleiding mogelijk.
4. Binnen de opleiding wordt de academische vorming van studenten bevorderd, in het bijzonder met betrekking tot zelfstandig wetenschappelijk denken en handelen en wetenschappelijk communiceren in de Nederlandse en in ten minste één vreemde taal.
5. Binnen de opleiding wordt bevorderd dat studenten vakwetenschappelijke kennis in een bredere c.q. wijsgerige en maatschappelijke context kunnen hanteren.
6. Binnen de opleiding wordt aandacht besteed aan de persoonlijke ontplooiing van studenten en wordt het maatschappelijke verantwoordelijkheidsbesef en de uitdrukkingsvaardigheid in het Nederlands van Nederlandstalige studenten bevorderd.

Artikel 1.4 Indeling studiejaar

1. De opleiding wordt verzorgd in een jaarindeling met twee semesters.
2. Elk semester bestaat uit drie perioden van achtereenvolgens acht, acht en vier weken.
3. De opleiding biedt in het tweede en derde opleidingsjaar ten minste twaalf contacturen per onderwijsweek. Het aantal contacturen in het eerste opleidingsjaar bedraagt ten minste veertien contacturen. Hiervan zijn uitgezonderd de periode(n), waarin de student stage loopt of zijn bachelorthesis schrijft. Onderwijseenheden buiten de VU zijn vrijgesteld van deze eis.

Artikel 1.5 Taal

1. Het onderwijs wordt in het Nederlands verzorgd en de tentamens worden in het Nederlands afgenomen, tenzij in het opleidingsspecifieke deel op grond van de aard of de doelstellingen van de opleiding of de onderwijseenheid anders is bepaald. Onverminderd het bepaalde in de vorige volzin kan voorgeschreven en aanbevolen literatuur in een andere taal zijn gesteld.
2. Indien het onderwijs niet in de Nederlandse taal wordt verzorgd, handelt de faculteit in overeenstemming met de Gedragscode Vreemde Taal en artikel 7.2 WHW, en is in het opleidingsspecifieke deel per onderwijseenheid aangegeven in welke taal het onderwijs of een onderdeel ervan wordt verzorgd. Een andere taal kan in ieder geval worden gehanteerd:
 - a) wanneer het een opleiding met betrekking tot die taal betreft;
 - b) wanneer een gastcollege door een anderstalige docent wordt gegeven;
 - c) wanneer het een Engelstalige minor betreft.
3. Een student kan de examencommissie verzoeken om één of meer (deel)tentamens in een andere taal dan de instructietaal te mogen afleggen.

Artikel 1.6 Taaltoets en beheersing Nederlands

1. Iedere student van een Nederlandstalige bacheloropleiding legt bij aanvang van zijn eerste studiejaar aan de VU de diagnostische VU-taaltoets Nederlands af.
2. De VU-taaltoets is gericht op de schrijfvaardigheid en bestaat uit de onderdelen grammatica, spelling, woordenschat, structuur en formuleren.
3. De student die geen voldoende als beoordeling voor de VU-taaltoets Nederlands behaalt, volgt de 'Bijspijkercursus Nederlands' van het Taalloket.
4. In het opleidingsspecifieke deel kan zijn bepaald dat pas een cijfer wordt vastgesteld voor de onderwijseenheid, waartoe de taaltoets behoort indien de student een voldoende beoordeling heeft behaald voor de VU-taaltoets Nederlands of de 'Bijspijkercursus Nederlands' heeft afgerond.
5. Taalbeheersing kan worden meegewogen bij de beoordeling van een tentamen.

2. Vooropleidingseisen en toelatingseisen

Artikel 2.1 Vooropleiding

1. Voor toelating tot een opleiding aan de instelling is een diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs vereist. De gelijkwaardigheid van een ander diploma wordt beoordeeld door of namens het College van Bestuur.
2. In het opleidingsspecifieke deel zijn de profielen die toelating geven tot de desbetreffende opleiding vermeld, alsmede in voorkomende gevallen de vakken die van dat profiel deel moeten hebben uitgemaakt ('nadere vooropleidingseisen'). Op grond van een ministeriële regeling kunnen aanvullende eisen worden gesteld.

Artikel 2.2 Vervangende eisen bij deficiënties

n.v.t.

Artikel 2.3 Equivalente vooropleiding

1. Van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 2.1 is vrijgesteld degene aan wie een graad is toegekend op grond van een eerder afgesloten opleiding in het hoger onderwijs. Degene die beschikt over een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen van een opleiding in het hoger onderwijs en voldoet aan de in art. 2.1 lid 2 bedoelde eisen, kan worden toegelaten, met dien verstande dat tevens aan de profieleisen en eventuele aanvullende eisen moet zijn voldaan.
2. Degene die toegang heeft tot het wetenschappelijk onderwijs in een staat van een verdragspartij die het Verdrag van Lissabon (Trb. 2002, 137) heeft geratificeerd, is vrijgesteld van de vooropleidingseis bedoeld in artikel 2.1. De vrijstelling geldt niet indien door de toelatingscommissie een aanzienlijk verschil is aangetoond tussen de algemene eisen voor toelating tot een universiteit in de staat van herkomst van de verzoeker en de algemene eisen bij of krachtens de WHW zoals bedoeld in het eerste lid van artikel 2.1.
3. Een bezitter van een diploma uit een ander land dan bedoeld in het tweede lid die om toelating verzoekt, legt het diploma voor aan het college van bestuur (via Dienst Studentenzaken). Deze stelt aan de hand van het diploma en eventuele aanvullende bewijsstukken vast of de bezitter aan de eisen voor de toelating tot de opleiding voldoet.
4. De bezitter van een in het tweede en derde lid van dit artikel bedoeld diploma wordt niet ingeschreven alvorens deze heeft aangetoond over een voldoende beheersing van de instructietaal te beschikken om het onderwijs te kunnen volgen.

Artikel 2.4 Taaleisen Nederlands bij Nederlandstalige bacheloropleidingen

1. Aan de eis bedoeld in artikel 2.3, vierde lid, inzake beheersing van de instructietaal Nederlands, is voldaan na het met goed gevolg afleggen van één van de volgende examens:
 - a) het staatsexamen Nederlands Tweede Taal, examen II (NT2 II);
 - b) de Interuniversitaire Toelatingstoets Nederlands (ITN);
 - c) Certificaat Nederlands als Vreemde Taal (CNaVT) examens PAT en PTHO;
 - d) door de VU aangewezen buitenlandse examens, waarvan Nederlands deel uitmaakte.
2. Vrijstelling van de in het eerste lid genoemde eis wordt verleend aan degene die een opleiding wenst te volgen waarin een andere instructietaal wordt gehanteerd.

Artikel 2.5 Taaleisen Engels bij Engelstalige bacheloropleidingen

n.v.t.

Artikel 2.6 Colloquium doctum

1. Personen van 21 jaar en ouder die niet voldoen aan de vooropleidingseisen, vermeld in artikel 2.1 of 2.3, kunnen het college van bestuur verzoeken een colloquium doctum af te leggen, als bedoeld in artikel 7.29 WHW. De uitvoering van het in dit artikel bedoelde toelatingsonderzoek is opgedragen aan de toetscommissie van de faculteit.
2. De eisen die gesteld worden aan het toelatingsonderzoek betreffen Engels, Nederlands en Wiskunde. Nadere details staan vermeld in bijlage I van deze regeling.
3. Degene die het colloquium doctum aflegt, heeft de leeftijd van eenentwintig jaar bereikt op de datum waarop het in het eerste lid bedoelde onderzoek plaatsvindt. Van de leeftijdsgrens van 21 jaar kan worden afgezien, als verzoeker beschikt over een diploma dat buiten Nederland is

afgegeven en dat in het betreffende land toegang geeft tot wetenschappelijk onderwijs. Indien de verzoeker in bijzondere gevallen geen diploma kan tonen, kan eveneens worden afgezien van de leeftijdseis van 21 jaar of ouder.

4. De in het eerste lid bedoelde commissie toetst de betrokkene tijdens het toelatingsonderzoek op kennis, inzicht en vaardigheden. De betrokkene is voor het toelatingsonderzoek geslaagd indien hij daarin blijkt geeft over een voor de opleiding voldoende instroomniveau te beschikken en daaruit kan worden afgeleid dat hij die opleiding met goed gevolg kan afronden.
5. Artikel 2.3, vierde lid, is van overeenkomstige toepassing.
6. Het bewijs dat het colloquium doctum met voldoende resultaat is afgelegd, geeft uitsluitend in het studiejaar na het afleggen ervan het recht op toelating tot de beoogde opleiding of opleidingen. Het in de vorige volzin bedoelde besluit kan de opleidingen van een of meer faculteiten betreffen.

Artikel 2.7 Weigering of beëindiging inschrijving

1. In bijzondere gevallen kan de inschrijving voor de opleiding door het college van bestuur worden geweigerd, dan wel beëindigd, na een daartoe strekkend advies van de examencommissie en het faculteitsbestuur dat verantwoordelijk is voor de desbetreffende opleiding en na zorgvuldige afweging van de betrokken belangen. Inschrijving wordt geweigerd dan wel beëindigd indien de student blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid om werkzaam te zijn in het vakgebied, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening daarin, hetgeen blijkt uit zijn gedragingen of uitlatingen. Het gaat dan om gedragingen of uitlatingen die een bedreiging vormen voor anderen. Het besluit van het college van bestuur is schriftelijk en gemotiveerd. Inschrijving of herinschrijving voor eenzelfde of verwante opleiding kan worden beëindigd of geweigerd op dezelfde gronden.
2. Indien het instellingsbestuur van een andere instelling voor hoger onderwijs op de in het eerste lid bedoelde gronden de betrokkene niet of niet meer inschrijft, kan het college van bestuur besluiten om dat besluit over te nemen. Het derde en vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing.
3. Alvorens het college van bestuur een besluit neemt als bedoeld in het eerste lid, wordt de betrokkene in de gelegenheid gesteld door of namens het college van bestuur te worden gehoord. De betrokkene heeft daarbij het recht zich te laten vergezellen door een raadsman.
4. De betrokkene wordt terstond geïnformeerd over de beëindiging dan wel de weigering van de inschrijving.

3. Inrichting van de opleiding

Artikel 3.1 Inrichting opleiding

1. De opleiding omvat de onderwijseenheden die in het opleidingsspecifieke deel van de onderwijs- en examenregeling zijn opgenomen. Nadere informatie over deze onderwijseenheden is opgenomen in de studiegids.
2. De opleiding omvat drie studiejaren van elk 60 EC.
3. Een onderwijseenheid omvat 6 EC en is voorzien van een niveau-aanduiding.
4. In afwijking van het derde lid omvat een stage of bachelorthesis ten minste 6 EC of een veelvoud daarvan.
5. Van elke opleiding maken een academische kern van ten minste 30 EC en een major van ten minste 90 EC, waartoe ook de thesis behoort, deel uit. De omvang van de major is bepaald in het opleidingsspecifieke deel en omvat een pakket van verplichte en facultatieve onderwijseenheden. Daarbij is voorzien in een ordening van onderwijseenheden op inleidend (100), verdiepend (200) en gevorderd (300) niveau.
6. Het eerste semester van het derde jaar van het curriculum bestaat uit onderwijseenheden uit de vrije keuzeruimte.
7. De student kan de in het zesde lid bedoelde keuzeruimte invullen met als zodanig aangewezen facultatieve onderwijseenheden, met een minor die door de faculteit wordt aangeboden of met een als zodanig aangewezen universiteitsminor.
8. Voorafgaande toestemming van de examencommissie is vereist, indien de student zijn keuzeruimte invult met een andere onderwijseenheid of een andere minor dan in het zevende lid is bedoeld van binnen of buiten de Vrije Universiteit.
9. De aanmelding voor plaatsing in een onderwijseenheid kan slechts plaatsvinden in de daartoe aangewezen periodes in VUnet.

Artikel 3.2 Beschrijving onderwijseenheid bacheloropleiding

Elke onderwijseenheid wordt in het opleidings specifieke deel en in de studiegids beschreven.

Artikel 3.3 Vrij programma

Een student kan de examencommissie van zijn opleiding verzoeken in plaats van het reguliere programma een programma te volgen waaraan een examen is verbonden en waarvoor de graad van bachelor kan worden verleend, en dat door hem is samengesteld uit de onderwijseenheden die door de Vrije Universiteit of een andere instelling voor hoger onderwijs worden verzorgd. Dit programma behoeft de voorafgaande toestemming van de examencommissie en heeft ten minste de omvang, breedte en diepgang van het reguliere programma. De examencommissie toetst het voorstel voor dit vrij programma aan de in haar Regels en Richtlijnen vastgestelde minimum voorwaarden.

Artikel 3.4 Honoursprogramma

1. Een examencommissie kan voor het tweede jaar van de opleiding een student uitnodigen om deel te nemen aan het honoursprogramma. De student volgt dit programma in het tweede en derde studiejaar naast het reguliere programma van de bacheloropleiding.
2. Het honoursprogramma omvat 30 EC waarvan 12 of 18 EC in het facultaire deel van het honoursprogramma en de overige in het faculteit-overstijgende deel zijn opgenomen.
3. Op de onderwijseenheden van het honoursprogramma is artikel 3.2 van toepassing.
4. Om toegelaten te worden tot het honoursprogramma dient de student alle studiepunten van het eerste jaar behaald te hebben en een gewogen gemiddelde van een 7,5 of hoger behaald te hebben. Een student die een gewogen gemiddelde van 7,0 tot 7,5 heeft behaald, kan op eigen verzoek tot het honoursprogramma worden toegelaten, indien hij voldoet aan de selectiecriteria bedoeld in het vijfde lid.
5. Het aantal deelnemers, de selectieprocedure en de selectiecriteria voor het honoursprogramma worden jaarlijks aan het begin van het studiejaar, na advies van de examencommissie, door het faculteitsbestuur vastgesteld en bekendgemaakt.
6. De student die binnen de nominale studieduur aan de eisen van het reguliere bachelorprogramma heeft voldaan en ten minste een 7,0 gemiddeld (gewogen) heeft behaald over alle onderdelen van de bacheloropleiding en bovendien aan de eisen van het honoursprogramma heeft voldaan, ontvangt een bachelorgetuigschrift met een verklaring, waaruit blijkt dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond. Mocht de student een gemiddeld eindcijfer lager dan 7,0 behaald hebben, dan worden de behaalde honoursvakken wel vermeld op het diplomasupplement, maar krijgt de student niet de aantekening dat hij het honoursprogramma met succes heeft afgerond. Deze eis van een gemiddelde van minstens 7,0 geldt voor studenten die vanaf studiejaar 2012/13 met het honoursprogramma zijn gestart.
7. Ter voorkoming van onbillijkheid van overwegende aard, kan de examencommissie afwijken van het in het vierde, vijfde of zesde lid gestelde.

4. Internationalisering

Artikel 4.1 Internationalisering

1. In de bacheloropleidingen wordt in de Engelstalige vakken aandacht besteed aan het verwerven van interculturele competenties. Elke bacheloropleiding heeft minstens twee Engelstalige vakken.
2. Aan het verwerven van interculturele competenties kan tevens worden voldaan door bijvoorbeeld:
 - a) een studieperiode of stage in het buitenland;
 - b) een stage bij een internationale organisatie in Nederland;
 - c) een onderwijseenheid gericht op de internationale dimensies van het vakgebied;
 - d) een onderwijseenheid, gericht op een internationaal vakgebied.

5. Vrijstelling, tentaminering en examen

Artikel 5.1 Vrijstelling

1. De examencommissie kan na advies van de examinator van de desbetreffende onderwijseenheid

te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van het afleggen van een tentamen of practicum op grond van:

- a. een eerder met goed gevolg afgelegd tentamen in het hoger onderwijs binnen Nederland of daarbuiten, dat wat inhoud, niveau en studielast betreft ten minste gelijkwaardig is aan hetgeen is vereist voor de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
 - b. kennis, inzicht en vaardigheden buiten het hoger onderwijs opgedaan, die wat niveau, inhoud en studielast betreft ten minste gelijkwaardig zijn aan hetgeen is vereist voor de onderwijseenheid waarvoor vrijstelling wordt verzocht.
2. Onverminderd het bepaalde in artikel 3.1, is, indien een student aan de eisen van een bepaald tentamen wenst te voldoen door studie aan een andere opleiding, voorafgaande goedkeuring van de examencommissie vereist.
 3. Voor een thesis wordt geen vrijstelling verleend.

Artikel 5.2 Vorm van de tentaminering

1. De wijze waarop en de vorm waarin een onderwijseenheid wordt afgesloten, zijn bepaald in de cursusbeschrijvingen in de studiegids.
2. Op gemotiveerd verzoek van een student of de examinator kan de examencommissie besluiten dat van de in het eerste lid bedoelde wijze en vorm kan worden afgeweken.

Artikel 5.3 Tentaminering

1. De examinator biedt de student tijdig gedurende de onderwijsperiode de gelegenheid na te gaan of hij voldoende vorderingen maakt.
2. Lid 1 is niet van toepassing op stages en theses. De begeleider gaat regelmatig na of de student voldoende vorderingen maakt. De wijze waarop dat gebeurt, wordt vastgelegd in een aparte regeling of in een werkplan dat op de student is toegesneden.
3. Een onderwijseenheid kan bestaan uit onderdelen. Elk onderdeel kan afgesloten worden met een deeltentamen. Het eindcijfer voor de onderwijseenheid wordt dan vastgesteld op grond van het vooraf bepaalde gewicht van de deeltentamens.
4. Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens en deeltentamens wordt voorafgaand aan het desbetreffende semester een (voorlopig) rooster gemaakt dat alle onderwijseenheden in dat semester omvat. Het voorlopige tentamenrooster is voor periode 1, 2 en 3 beschikbaar vanaf 1 juli, voor periode 4, 5 en 6 vanaf 15 december. Het tentamenrooster is te vinden op www.rooster.vu.nl. De tentamendatum en -tijd zijn vier weken voor het tentamen definitief. Tentamengelegenheden kunnen zowel overdag als 's avonds plaatsvinden.
5. In de onderwijsperiodes 1,2,4 en 5 geldt dat de laatste week geheel gereserveerd is voor tentamens. In de voorlaatste week wordt geen nieuwe stof aangeboden, maar is wel gelegenheid voor herhalingscolleges, responsiecolleges, bespreking van werkstukken, vragenuurtjes et cetera.
6. Van een onderwijseenheid die niet meer wordt verzorgd, wordt in het studiejaar na beëindiging van dat onderwijs, ten minste eenmaal de gelegenheid gegeven het tentamen af te leggen en wordt voor de navolgende tijd een overgangsregeling in het opleidingsspecifieke deel opgenomen.
7. In het opleidingsspecifieke deel kan worden bepaald dat niet aan een (deel)tentamen kan worden deelgenomen voordat een ander (deel)tentamen met goed gevolg is afgelegd.
8. De examencommissie kan besluiten om op grond van bijzondere omstandigheden van de in lid 6 bedoelde ordening af te wijken.

Artikel 5.4 Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij in het opleidingsspecifieke deel voor de desbetreffende onderwijseenheid anders is bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie of de examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald. Een student kan tegen de openbare zitting gemotiveerd bezwaar maken bij de examencommissie. De examencommissie weegt het belang van de student tegen het belang van de openbare zitting af.
3. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinator aanwezig, tenzij de Examencommissie anders heeft bepaald.
4. De examinator vraagt voor aanvang van een mondeling tentamen de student zijn geldige bewijs van inschrijving te tonen.

Artikel 5.5 Beoordeling

1. De examencommissie wijst de examinatoren aan.
2. Tentamens worden beoordeeld aan de hand van tevoren schriftelijk vastgelegde en bekend gemaakte beoordelingsnormen. Na goedkeuring van de examencommissie kunnen de examinatoren naar aanleiding van de beoordeling van het ingeleverde werk de normering herzien.
3. De student is geslaagd, indien voldaan is aan de daartoe gestelde normen en dit door de examinator is vastgesteld.
4. De wijze van beoordeling laat toe dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
5. Indien een tentamen uit verschillende deeltentamens bestaat, wordt het eindcijfer bepaald nadat alle deeltentamens zijn afgelegd.
6. De beoordeling van een stage of een extern uitgevoerde onderzoekopdracht wordt gegeven door de examinator na overleg met de begeleider van het bedrijf of instelling waar de student stage liep of zijn opdracht vervulde. Bij de beoordeling van een stage geldt het oordeel van de stageverlenende instelling als advies aan de examinator.

Artikel 5.6 Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinator stelt de uitslag van een tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen tien werkdagen vast. De examinator verschaft het studiesecretariaat van de faculteit de nodige gegevens en het studiesecretariaat draagt direct hierna zorg voor registratie van de beoordeling. Het studiesecretariaat draagt tevens zorg voor onverwijld bekendmaking van de beoordeling aan de student, met inachtneming van de geldende normen van vertrouwelijkheid.
2. Indien de examinator door bijzondere omstandigheden de in het eerste lid bedoelde termijn dreigt te overschrijden, meldt hij dit met redenen omkleed aan het faculteitsbestuur. Het bestuur neemt daarop maatregelen en laat die bekend maken aan de studenten die het tentamen hebben afgelegd.
3. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student daarvan een schriftelijke verklaring uit. De tweede volzin van het eerste lid is van toepassing.
4. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examencommissie vooraf op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
5. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzage- en nabesprekingsrecht als bedoeld in de artikelen 5.8 en 5.9, alsmede op zijn beroepsmogelijkheid bij het college van beroep voor de examens.

Artikel 5.7 Geldigheidsduur resultaten

1. De geldigheidsduur van behaalde tentamens en vrijstellingen voor tentamens is onbeperkt.
2. De geldigheidsduur van een deeltentamen is beperkt tot het studiejaar, waarin het is afgelegd.
3. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan de examencommissie voor een vak, waarvan het tentamen langer dan zes jaar geleden is behaald, een aanvullend dan wel vervangend tentamen opleggen, alvorens de student wordt toegelaten tot het afleggen van het desbetreffende examen.

Artikel 5.8 Inzagerecht

1. Gedurende ten minste twintig werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk, de daarin gestelde vragen en opdrachten, de modelantwoorden en de normen aan de hand waarvan zijn werk is beoordeeld.
2. De examencommissie (in de praktijk: examinator) kan bepalen dat de in het eerste lid bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een bepaalde plaats en een bepaald tijdstip. De in de vorige volzin bedoelde plaats en tijd worden bij het tentamen en/of op VUnet bekendgemaakt.
3. Indien de student buiten zijn schuld verhinderd was op de in het tweede lid bedoelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een alternatieve mogelijkheid geboden.
4. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de wijze waarop zijn werk is beoordeeld, kan hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk worden verstrekt.

Artikel 5.9 Nabespreking

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinator een nabespreking plaats tussen de examinator en de student. Hierin wordt in ieder geval de gegeven beoordeling gemotiveerd.
2. Gedurende een termijn van twintig werkdagen na de bekendmaking van de tentamenuitslag kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, aan de desbetreffende examinator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien een collectieve nabespreking is georganiseerd, vindt individuele nabespreking eerst plaats indien de student bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest of wanneer hem niet kan worden verweten niet bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn geweest.

Artikel 5.10 Herkansing

1. Tot het afleggen van tentamens van de opleiding wordt twee maal per jaar de gelegenheid gegeven:
 - a. de eerste maal aansluitend op de onderwijsperiode, waarin de onderwijseenheid werd aangeboden
 - b. de tweede maal in een herkansingsperiode.De examencommissie kan van deze bepaling afwijken ten gunste van de student die daartoe een gemotiveerd verzoek heeft ingediend.
2. Voor andere tentamens dan schriftelijke tentamens geldt dat de tweede (inlever)gelegenheid op de laatste dag van de betreffende herkansingsperiode valt.
3. Lid 1 is niet van toepassing op practica. Practica worden jaarlijks eenmaal getoetst. In bijlage 3 bij deze regeling worden de practica vermeld.
4. Een behaald resultaat kan niet worden herkanst, zolang het eindresultaat voor de desbetreffende onderwijseenheid voldoende is.
5. De student die alle tentamens om te voldoen aan de eisen van het examen met goed gevolg heeft afgelegd op één na en die dat tentamen niet kan afleggen in het eerstvolgende semester, kan de examencommissie gemotiveerd verzoeken hem in de gelegenheid te stellen bedoeld tentamen eerder af te leggen; de examinator kan besluiten dat dat op een andere wijze gebeurt.

Artikel 5.11 Bachelorexamen en verklaring

1. Indien de tentamens van de tot de opleiding behorende onderwijseenheden met goed gevolg zijn afgelegd, waaronder vrijstellingen mede zijn begrepen, is het examen afgelegd.
2. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de examencommissie een getuigschrift uitgereikt, met inachtneming van de procedure die de wet voorschrijft. Het model van het getuigschrift is vastgesteld door het college van bestuur. Aan het getuigschrift voegt de examencommissie een diplomasupplement toe dat inzicht verschaft in de aard en de inhoud van de afgeronde opleiding. Het diplomasupplement is gesteld in het Nederlands en in het Engels en voldoet aan het Europese format.
3. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in het tweede lid kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de desbetreffende examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door hem met goed gevolg zijn afgelegd, met daarbij vermeld welke onderwijseenheden dit betrof, het aantal EC dat daarmee is verkregen en wanneer de tentamens zijn behaald.

6. Studiebegeleiding en studieadvies

Artikel 6.1 Studievoortgangsadministratie

Het faculteitsbestuur is verantwoordelijk voor een goede registratie van de studieresultaten van de studenten in VUnet. Iedere student heeft na de registratie van de beoordeling van een examenonderdeel via VUnet inzage in de uitslag van dat onderdeel en beschikt via VUnet tevens over een overzicht van de behaalde resultaten.

Artikel 6.2 Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven. Studentbegeleiding is een algemene taak voor alle betrokkenen bij het onderwijsprogramma en een exclusieve taak voor de binnen het Onderwijsbureau van de faculteit werkzame studieadviseurs. De studieadviseurs zijn primair verantwoordelijk voor de algemene (vakoverstijgende) studentbegeleiding. Daarnaast spelen de studentmentoren in het eerste bachelorjaar, de medewerkers van het International Office en de thesis- en stagecoördinatoren een rol bij de algemene studentbegeleiding. De binnen de wetenschappelijke afdelingen werkzame docenten zijn primair verantwoordelijk voor de vakinhoudelijke studentbegeleiding.

De regeling studentbegeleiding is geplaatst op VUnet.

Artikel 6.3 Studieadvies

1. Het Faculteitsbestuur brengt aan iedere student van een voltijdse bacheloropleiding uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving advies uit over de voortzetting van de studie. Het studieadvies wordt namens het Faculteitsbestuur uitgebracht door de facultaire BSA-commissie.
2. In afwijking van lid 1 kan een studieadvies in de loop van het studiejaar worden uitgebracht aan een student die zijn inschrijving beëindigt na 1 februari.

Artikel 6.4 Waarschuwing studievoortgang

1. Ter voorbereiding op het studieadvies, bedoeld in artikel 6.3, ontvangt elke student aan het eind van het eerste semester van het eerste jaar van inschrijving in de voltijdse opleiding, maar uiterlijk op 31 januari, advies van of namens het faculteitsbestuur over de voortgang van zijn studie.
2. Het tussentijds advies, bedoeld in het eerste lid, luidt positief als ten minste 24 EC zijn behaald. Het advies bevat een waarschuwing als bedoeld in artikel 7.8b, vierde lid, WHW, indien minder dan 24 EC zijn behaald.
3. Een student die zijn inschrijving voor 1 februari van het eerste studiejaar beëindigt, ontvangt vervolgens geen studieadviezen zoals bedoeld in dit artikel.

Artikel 6.5 Bindend studieadvies

1. Als een student aan het eind van het eerste jaar van inschrijving minder dan 42 EC heeft behaald, wordt aan het studieadvies een afwijzing, zoals bedoeld in artikel 7.8b, lid 3 en lid 5 van de Wet, verbonden ('negatief bindend studieadvies').
2. Een afwijzing blijft achterwege, indien de persoonlijke omstandigheden van de student, zoals bedoeld in artikel 6.6, zich daartegen verzetten.
3. Voordat een student wordt afgewezen, wordt de student in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Tijdens het horen wordt in ieder geval de juistheid van het overzicht van de behaalde studieresultaten besproken en wordt bezien of er persoonlijke omstandigheden dienen mee te wegen.
4. Tegen een afwijzing na een bindend studieadvies kan binnen zes weken rechtstreeks beroep worden ingesteld bij het college van beroep voor de examens.
5. De afwijzing geldt voor een termijn van drie jaren voor de desbetreffende bacheloropleiding aan de instelling.
6. Als de student aan het eind van zijn tweede jaar van inschrijving niet alle onderdelen van het eerste studiejaar met voldoende resultaat heeft afgerond, wordt hem een bindend studieadvies toegekend. Op dit studieadvies zijn de voorwaarden uit dit artikel van overeenkomstige toepassing.
7. Een student die zijn inschrijving voor 1 februari van zijn eerste studiejaar beëindigt, ontvangt geen studieadvies.
8. Het faculteitsbestuur kan de bevoegdheid tot het uitbrengen van een studieadvies mandateren aan de facultaire BSA-commissie.

Artikel 6.6 Persoonlijke omstandigheden

1. Het faculteitsbestuur verbindt geen afwijzing aan het studieadvies, indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden en de betrokken student op grond hiervan in redelijkheid niet geacht kan worden te hebben voldaan aan de gestelde BSA-norm.
2. Indien een omstandigheid, als bedoeld in het eerste lid, zich voordoet, maakt de student daarvan

zo spoedig mogelijk melding bij de studieadviseur onder opgave van:

- a. de periode waarin de omstandigheid zich voordoet of voordeed;
- b. een omschrijving van de omstandigheid en de ernst ervan;
- c. de mate waarin hij niet aan het onderwijs of een tentamen kan deelnemen of heeft kunnen deelnemen.

Voor de precieze procedure inzake het melden van persoonlijke omstandigheden wordt de student verwezen naar de Regeling bindend studieadvies van de faculteit.

3. Als persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel worden uitsluitend aangemerkt:
 - a. ziekte van de student;
 - b. lichamelijke, zintuiglijke of andere functiestoornis van de student;
 - c. zwangerschap van de studente;
 - d. bijzondere familieomstandigheden;
 - e. het lidmaatschap van een medezeggenschapsraad of opleidingscommissie van de universiteit;
 - f. het lidmaatschap van een visitatiecommissie bedoeld in hoofdstuk 5a van de WHW;
 - g. het lidmaatschap van het bestuur van een studentenorganisatie die door de minister is aangewezen in het kader van de Regeling administratieve bepalingen landelijke afstudeersteun hoger onderwijs;
 - h. individueel bepaalde andere persoonlijke omstandigheden en andere in individuele gevallen omschreven activiteiten met een algemeen maatschappelijk nut of in het belang van de universiteit, zulks, met inachtneming van de richtlijnen van het college van bestuur, ter bepaling van het faculteitsbestuur.
4. Indien het faculteitsbestuur op grond van rechtstreeks van de student ontvangen informatie en na consultatie van de studieadviseurs vaststelt dat er sprake is van persoonlijke omstandigheden in de zin van dit artikel, stelt het een afwijkende periode vast (van maximaal één jaar) die recht doet aan de aard en de ernst van de persoonlijke omstandigheden van de student, om de onderdelen van het eerste jaar van de opleiding met goed gevolg af te ronden.

Artikel 6.7 Aanpassingen ten behoeve van een student met een functiebeperking

1. Een student met een functiebeperking kan op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek, in te dienen bij de studieadviseur, in aanmerking komen voor aanpassingen in het onderwijs, de practica en tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of een tentamen niet wijzigen.
2. Het in het eerste lid bedoelde verzoek wordt vergezeld van een aanbeveling van een studentendecaan. De aanbeveling is niet ouder dan twaalf weken en is mede gebaseerd op een recente verklaring van een arts of psycholoog. Indien er sprake is van dyslexie, kan zonder aanbeveling van een studentendecaan worden volstaan met een recente verklaring van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geven de in dit lid bedoelde verklaring of aanbeveling een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen van onderwijsorganisatie en -logistiek, beslist het faculteitsbestuur of namens deze de portefeuillehouder onderwijs. Op verzoeken voor aanpassingen die de tentaminering betreffen beslist de examencommissie.
4. Indien positief op een in lid 1 bedoeld verzoek is beslist, maakt de student een afspraak met de studieadviseur om te bespreken hoe de voorzieningen worden vormgegeven.
5. Een verzoek tot aanpassing wordt geweigerd indien toekenning ervan een buitenproportioneel beslag legt op de organisatie of de middelen van de faculteit of universiteit.
6. Indien de beperking aanleiding geeft tot verlenging van de tentaminering verstrekt de examencommissie een verklaring, waaruit het recht op die verlenging blijkt. Indien een beperking aanleiding is tot het treffen van andere voorzieningen, kan de studieadviseur een pas Voorzieningen inzake Beperkingen toekennen. Op deze pas staat vermeld op welke voorziening(en) betrokkene aanspraak kan maken.
7. De verklaring en pas, zoals bedoeld in het zesde lid zijn ten hoogste één jaar geldig. Op aanbeveling van een studentendecaan kan de geldigheidsduur worden verlengd.

B OPLEIDINGSSPECIFIEK DEEL

Artikel 1. Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. academische kern: de als zodanig aangewezen onderwijseenheden, zoals omschreven in het opleidingsspecifieke deel van deze regeling, waarin de voor de opleiding essentiële wetenschappelijke houding en academische vaardigheden worden verworven;
- b. major: de verplichte onderwijseenheden van de opleiding met uitzondering van de academische kern;
- c. minor: een vooraf vastgesteld samenhangend geheel van onderwijseenheden.
- d. opleiding: opleiding Bestuurs- en organisatiewetenschap

Artikel 2 Gegevens opleiding

1. De opleiding Bestuurs- en organisatiewetenschap CROHOnummer 50007 wordt in voltijdse vorm verzorgd en in het Nederlands uitgevoerd.
2. Aan het met goed gevolg afgelegde examen van de opleiding is de graad verbonden van Bachelor of Science.

Artikel 3 Doelstelling opleiding en eindtermen

1. De bacheloropleiding Bestuurs- en organisatiewetenschap beoogt studenten zodanige kennis en inzicht, vaardigheden en attitude bij te brengen op het terrein van bestuurs- en organisatiewetenschap, dat de afgestudeerde in staat is tot zelfstandige beroepsbeoefening en in aanmerking komt voor een vervolgopleiding tot gespecialiseerd beroepsbeoefenaar of (wetenschappelijk) onderzoeker.
2. De eindtermen van de opleiding zijn als volgt:
De afgestudeerde van de bacheloropleiding Bestuurs- en Organisatiewetenschap heeft kennis van en inzicht in:
 - de grondbegrippen, theorieën en benaderingen in de disciplines politicologie, sociologie, economie, recht en communicatiewetenschap;
 - de grondbegrippen en theorieën over beleid en besluitvorming, over organisatie en management, over communicatie, over de verhoudingen en interacties tussen publieke en private organisaties en hun omgeving;
 - de feitelijke inrichting van het bestuur en van zijn omgeving;
 - de grondslagen en benaderingen van de sociale wetenschappen;
 - methoden en technieken van sociaal-wetenschappelijk onderzoek.De afgestudeerde van de bacheloropleiding Bestuurs- en organisatiewetenschap is in staat:
 - bestuurlijke en organisatorische problemen en verschijnselen te analyseren met behulp van wetenschappelijke concepten en theorieën;
 - praktijkproblemen in onderzoekbare vragen te vertalen;
 - wetenschappelijke kennis en inzichten toe te passen voor de oplossing van (eenvoudige) problemen uit de praktijk van bestuur en organisatie;
 - wetenschappelijke bronnen en onderzoeksliteratuur te verzamelen en te verwerken;
 - academische toepassingen van computertechnologie te gebruiken;
 - literatuuronderzoek te verrichten en hierover schriftelijk en mondeling te rapporteren;
 - onder begeleiding een eenvoudig onderzoek uit te voeren.De afgestudeerde van de bacheloropleiding Bestuurs- en organisatiewetenschap geeft blijk van:
 - nieuwsgierigheid naar achtergronden, oorzaken, consequenties en oplossingen van bestuurlijke verschijnselen en problemen;
 - een houding die bestaat uit een kritische reflectie op bestuurlijke en organisationele vraagstukken en op analyses van en oplossingen voor die vraagstukken;
 - integriteit en besef van ethische en normatieve aspecten van bestuur en organisatie.

Artikel 4 Vooropleidingseisen

Voor toelating tot de opleiding is een VWO-diploma vereist met het profiel Natuur en techniek/ Natuur

en gezondheid/ Economie en maatschappij/ Cultuur en maatschappij.

Artikel 5 Nadere vooropleidingseisen

n.v.t.

Artikel 6 Colloquium doctum

Is beschreven in artikel 2.6 van het facultaire deel.

Artikel 7 Doorstroom

De opleiding geeft het recht op toelating tot de volgende masteropleidingen:

1. Beleid, communicatie en organisatie FSW
2. Bestuurskunde FSW
3. Communicatiewetenschap FSW
4. Culture, Organization and Management FSW
5. Sociologie FSW

Artikel 8 Samenstelling opleiding

De opleiding omvat de volgende onderdelen:

- a. academische kern (30 EC)
- b. major (120 EC)
- c. keuzeruimte (30 EC), zie artikel 10 en 11.

a. Academische kern

De opleiding omvat in de eerste twee jaren de navolgende onderdelen van de academische kern:

- 1) Bachelorwerkgroep Bestuurs- en organisatiewetenschap I (niveau 100)
- 2) Beschrijvende en inferentiële statistiek (niveau 100)
- 3) Filosofie van management en organisatie (niveau 300)
- 4) Methodologie van sociaal-wetenschappelijk onderzoek (niveau 100)
- 5) Wetenschapsgeschiedenis: Instituties (niveau 200)

b. Major onderwijseenheden.

De major onderwijseenheden zijn:

<i>Eerste studiejaar</i>	<i>niveau</i>
Bachelorproject bestuurs- en organisatiewetenschap 1	100
Bachelorwerkgroep bestuurs- en organisatiewetenschap 2	200
Bestuur en beleid	100
Bestuur, politiek en samenleving	100
Gedrag en communicatie in organisaties	200
Kernthema's Organisetatiewetenschappen	100
<i>Tweede studiejaar</i>	
Bachelorproject bestuurs- en organisatiewetenschap 2	100
Beleid en besluitvorming	200
Methoden en technieken van kwalitatief organisatie onderzoek	200
Public Management	200
Social Capital and Networks	200
<i>Afstudeerrichting Bestuurswetenschap</i>	
Economie, markt en overheid	200
EU Governance in an International Context	300
Oefening bestuur, beleid en organisatie	200
Recht voor overheid en bedrijf	200
<i>Afstudeerrichting Organisatiewetenschap</i>	
Cases in organisatiedynamiek	300
Organizational Culture and Change	200

Public Relations and Reputation Management	200
Strategie en besluitvorming	200
<i>Derde studiejaar</i>	
Bachelorthesis bestuurs- en organisatiewetenschap (18 EC)	300
Bestuurs- en organisatiewetenschap praktijkproblemen	300
<i>Afstudeerrichting Bestuurswetenschap</i>	
Besturen van de samenleving	300
<i>Afstudeerrichting Organiseringswetenschap</i>	
Organizations in the 21 st Century	300

Artikel 9 Volgorde tentamens

Aan de tentamens van de hierna te noemen onderdelen kan niet eerder worden deelgenomen dan nadat het tentamen of de tentamens van de genoemde onderdelen is/zijn behaald, of nadat deelgenomen is aan de genoemde onderdelen:

- a) Bachelorproject B&O 2 ná deelname aan Beschrijvende en inferentiële statistiek
- b) Bachelorthesis Bestuurs- en organisatiewetenschap ná behalen van Methoden en technieken van kwalitatief organisatieonderzoek én Bachelorproject B&O 2 én deelname aan Bestuurs- en organisatiewetenschap praktijkproblemen.
- c) Cases in organisatiedynamiek ná deelname aan Gedrag en communicatie in organisaties, Organizational Culture and Change én Strategie en besluitvorming

Artikel 10 Keuzeruimte

1. De student kan zonder instemming van de examencommissie een van de volgende minoren volgen:
 - a. de universiteitsminoren, die beschreven zijn in VUnet
 - b. de facultaire minor Communicatiewetenschap, die beschreven is in VUnet.
2. De student kan zonder toestemming van de examencommissie de vakken van de keuzevakkenlijst volgen, die beschreven zijn in VUnet.

Artikel 11 Overige keuzeruimte

De student die een ander vak wil volgen, dan bedoeld in artikel 10, dient vooraf schriftelijk toestemming van de examencommissie verkregen te hebben. De verantwoordelijke examencommissie is de examencommissie van de faculteit.

Artikel 12 Onderwijseenheden facultair honoursprogramma

Studenten van de opleiding die toegelaten zijn tot het Honours Programme doen als facultair vak: HP Part of the Bachelor Thesis in PAOS (12 EC).

Artikel 13 Studiebegeleiding

Het faculteitsbestuur draagt zorg voor de studiebegeleiding van de studenten, die voor de opleiding zijn ingeschreven. Studentbegeleiding is een algemene taak voor alle betrokkenen bij het onderwijsprogramma en een exclusieve taak voor de binnen het Onderwijsbureau van de faculteit werkzame studieadviseurs. De studieadviseurs zijn primair verantwoordelijk voor de algemene (vakoverstijgende) studentbegeleiding. Daarnaast spelen de studentmentoren in het eerste bachelorjaar, de medewerkers van het International Office en de thesis- en stagecoördinatoren een rol bij de algemene studentbegeleiding. De binnen de wetenschappelijke afdelingen werkzame docenten zijn primair verantwoordelijk voor de vakinhoudelijke studentbegeleiding. De regeling studentbegeleiding is geplaatst op VUnet.

Artikel 14 Studieadvies

Is beschreven in artikel 6 van het facultaire deel.

Artikel 15 Bachelorexamen en verklaring

Aan degene die het examen met goed gevolg heeft afgelegd en aan de overige door de wet gestelde

eisen heeft voldaan, wordt door het college van bestuur de graad "Bachelor" verleend. Daaraan wordt het predicaat "Science" afgekort tot BSc, toegevoegd. De verleende graad wordt op het getuigschrift van het examen aangetekend. Door de examencommissie wordt aan de student het getuigschrift en het diplomasupplement als bedoeld in artikel 7.11 WHW uitgereikt, nadat het college van bestuur heeft verklaard dat aan de procedurele vereisten daarvoor is voldaan. De student kan onder opgave van redenen de examencommissie verzoeken nog niet over te gaan tot uitreiking van het getuigschrift, tenzij hij het verzoek tot afgifte zelf heeft ingediend.

Overgangs- en slotbepalingen

Artikel 16 Wijziging en periodieke beoordeling

1. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling wordt door het faculteitsbestuur vastgesteld na advies van de desbetreffende opleidingscommissie, onder voorbehoud van lid 2. Het advies wordt in afschrift verzonden aan de facultaire gezamenlijke vergadering.
2. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling behoeft de instemming van de facultaire gezamenlijke vergadering op de onderdelen die niet de onderwerpen van artikel 7.13, tweede lid onder a t/m g en derde lid WHW betreffen.
3. Een wijziging van de onderwijs- en examenregeling kan slechts betrekking hebben op een lopend studiejaar, indien de belangen van de studenten daardoor niet aantoonbaar worden geschaad.
4. Indien de vorm, structuur, inhoud of samenstelling van een opleidingsprogramma wordt gewijzigd bevat het opleidingsspecifieke deel een overgangsregeling, indien van ingeschreven studenten niet in redelijkheid kan worden gevergd om hun studieplanning te wijzigen. In deze overgangsregeling wordt in ieder geval een regeling opgenomen omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde tentamens en de duur van de overgangsregeling.
5. In gevallen waarin bij de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling geen overeenstemming bestaat over het ter zake bevoegd orgaan, wijst het college van bestuur dit aan.
6. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een regelmatige beoordeling van de onderwijs- en examenregeling en weegt daarbij de adviezen van de betrokken opleidingscommissies. Andere gremia kan eveneens verzocht worden advies uit te brengen.

Artikel 17 Overgangsbepalingen

1. Indien een vak uit het verplichte studieprogramma is vervallen, wordt na het laatste onderwijs in dit vak nog eenmaal de gelegenheid geboden het tentamen van dit vak af te leggen.
2. In afwijking van de vigerende onderwijs- en examenregeling gelden voor de studenten die eerder met de opleiding zijn begonnen overgangsregelingen, zie bijlage 4.

Artikel 18 Hardheidsclausule

In gevallen waarin de onderwijs- en examenregeling niet voorziet, en in gevallen waarin sprake is van onevenredige benadeling of onbillijkheid van overwegende aard, beslist de portefeuillehouder onderwijs uit het faculteitsbestuur waaronder de opleiding valt, gehoord de examencommissie, met inachtneming van de strekking van de onderwijs- en examenregeling en de te betrachten bestuurlijke zorgvuldigheid, redelijkheid en billijkheid.

Artikel 19 Bekendmaking

1. Het faculteitsbestuur draagt zorg voor een passende bekendmaking van deze regeling, van de Regels en richtlijnen die door de examencommissie zijn vastgesteld, alsmede van elke wijziging daarvan.
2. De onderwijs- en examenregeling wordt geplaatst op VUnet.

Artikel 20 Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking met ingang van 1 september 2013.

Aldus vastgesteld door het Faculteitsbestuur van de Faculteit der Sociale Wetenschappen op 15 juli 2013

Advies opleidingscommissie Bestuurs- en organisatiewetenschap, d.d. 23 mei 2013

Instemming fGV, d.d. 8 juli 2013

Bijlage I Colloquium doctum

Degene die toelating wenst tot een van de bacheloropleidingen van de faculteit door het afleggen van een colloquium doctum wordt getoetst op theoretische kennis, inzicht en vaardigheden. De toetsing is afhankelijk van de gevolgde vooropleiding of elders verworven vaardigheden. De volgende onderdelen kunnen deel uitmaken van die toetsing:

- **Nederlands**
zie artikel 2.4, lid 1 van het facultaire deel van deze Onderwijs- en examenregeling.
- **Engels**
De kandidaat dient een minimum vereiste score van 575 op de VU ITP TOEFL te behalen. Het behaalde toetsresultaat moet voorgelegd worden aan de toetscommissie van de faculteit, die vervolgens beslist of de kandidaat voldaan heeft aan de toelatingseis Engels.

- **Wiskunde**

De stof voor het colloquium doctum wiskunde behelst de volgende onderwerpen:

- Verzamelingen
- Getalsbewerkingen
- Vergelijkingen en ongelijkheden en het oplossen ervan
- Relaties, functies en grafieken
- Sommeren
- Percentages, lezen van tabellen en interpreteren van kwantitatieve gegevens in een tekst*

Aanbevolen leerboek

Franken, W.M. en R.A. Bouts (2002), Wiskunde voor statistiek. Een voorbereiding. Uitgeverij Coutinho Bussum

*: wordt niet in het boek van Franken en Bouts behandeld!

Examen

De toets wordt schriftelijk afgenomen en duurt ongeveer 2,5 uur. Men moet schrijfgerei, een liniaal en een rekenmachine meenemen (een grafische rekenmachine is NIET toegestaan). De uitslag wordt na ongeveer twee weken schriftelijk meegedeeld. Er is gelegenheid voor één herkansing.

Bijlage II Intekenen en na-intekenen voor onderwijs en tentamens

Artikel 1: Procedure intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens via VUnet gedurende de vastgestelde termijnen is verplicht. Voor studenten die niet zijn ingetekend op onderwijs en tentamens kunnen de behaalde resultaten niet worden verwerkt. Deze termijnen zijn afgestemd op de indeling van het academisch jaar en worden jaarlijks gepubliceerd via VUnet.
2. Via VUnet tekenen studenten in voor onderwijs en tentamens voor de opleidingen waarvoor zij staan ingeschreven. Voor vakken die studenten buiten hun opleiding(en) willen volgen, geldt een afwijkende procedure. Informatie over deze procedure wordt verstrekt via VUnet. De intekenprocedure voor vakken als stage, scriptie of practica kan mogelijk afwijken. Als dit het geval is, wordt hierover informatie verstrekt via VUnet.
3. Studenten die zich hebben ingetekend voor onderwijs of tentamens en die van deelname afzien, dienen zich af te melden. Afmelden verloopt via VUnet en is mogelijk gedurende de intekentermijnen.

Artikel 2: Procedure na-intekening

1. Intekenen voor onderwijs en tentamens na de termijn is alleen mogelijk met toestemming van het faculteitsbestuur en na het betalen van de administratieve kosten, te weten € 25,- per vak of tentamen. Als de student zich tegelijkertijd voor meer vakken of tentamens intekent na de termijn, betaalt hij maximaal € 50,-. Voor de toestemming van het faculteitsbestuur en de na-intekening wendt de student zich vóór de start van het onderwijs tot het studietoelichtingsbureau. Mits het faculteitsbestuur toestemt, is na-intekening mogelijk tot en met de eerste week van de onderwijsperiode waarin het vak van start gaat.
2. Als deelname aan de eerste bijeenkomst vereist is bij een vak is intekenen niet meer mogelijk zodra het onderwijs is gestart. In dit geval is dit vermeld bij het betreffende vak in de studiegids.
3. Na-intekenen voor een tentamen in de periode na het verstrijken van de termijn en vóór het plaatsvinden van het tentamen, is niet mogelijk. Indien het de student is toegestaan om deel te nemen aan het tentamen zonder intekening, kan de student zich tegen betaling en met terugwerkende kracht in laten tekenen, nadat de resultaten van het tentamen zijn gepubliceerd op VUnet tot twee maanden na de tentamendatum.
4. De toestemming van het faculteitsbestuur tot na-intekening blijkt uit de intekening voor het vak.
5. Indien intekening tijdens de daarvoor aangewezen termijn niet slaagt door technisch falen van VUnet of een gebrek dat te wijten is aan de VU, dan wendt de student zich tot het studietoelichtingsbureau met het verzoek om hem alsnog in te tekenen. De student voldoet geen administratiekosten.
6. Een student die zich na de termijn heeft ingetekend, kan het faculteitsbestuur binnen drie weken na de datum, waarop hij zich heeft ingetekend, schriftelijk verzoeken tot restitutie van de administratieve kosten, mits hij afdoende kan aantonen aan de hand van bewijsstukken dat hij zich buiten zijn toedoen niet tijdig heeft kunnen intekenen. Het verzoek tot restitutie schort de betalingsverplichting niet op.
7. De student die meent onverplicht te hebben voldaan aan de administratiekosten, kan het webformulier Restitutie Administratiekosten invullen. Gebruik van het formulier is niet verplicht om het verzoek in behandeling te laten nemen. Het faculteitsbestuur beoordeelt binnen zes weken het verzoek tot restitutie van de student. Het faculteitsbestuur biedt de student de gelegenheid te worden gehoord. De student is niet verplicht van dit aanbod gebruik te maken.
8. De student kan het College van Bestuur vragen de beslissing van het faculteitsbestuur op het verzoek tot restitutie te toetsen. Het College van Bestuur biedt de student de gelegenheid te worden gehoord. De student is niet verplicht van dit aanbod gebruik te maken.

Bijlage III Practica

De volgende vakken zijn practicum en kennen dus geen herkansing:

- Bachelorwerkgroep Bestuurs- en organisatiewetenschap 2
- Cases in Organisatiedynamiek

Bijlage IV Overgangsregelingen

A. In afwijking van facultair deel artikel 5.7 geldt voor studenten die voor studiejaar 2010-2011 zijn ingestroomd een geldigheidsduur voor behaalde bacheloronderwijsonderdelen van 10 jaar.

B. Overgangsregeling 2011-2012.

Vanaf studiejaar 2011-2012 worden alle onderwijsprogramma's van de Faculteit der Sociale Wetenschappen aangeboden in de VU-uniforme jaarkalender. Dat betekent dat alle onderwijsprogramma's per die datum grondig zijn herzien.

Voor een bachelorgetuigschrift zijn tenminste 180 studiepunten vereist. Te veel of te weinig behaalde studiepunten kunnen in de profileringsruimte worden gecompenseerd.

De overgangs- en vrijstellingstabellen staan op VUnet.

C. Overgangsregeling 2013-2014

naam vak 2012-2013		in 2013-2014 vervangen door
S_I	Instituties	Wetenschapsgeschiedenis: Instituties